



# Nouveautés Portail Web


# SOMMAIRE

<b>SOMMAIRE.....</b>	<b>2</b>
<b>1. MISE A JOUR VERSION 2026-04 DU 26/03/2026 .....</b>	<b>3</b>
<b>2. MISE A JOUR VERSION 2026-03 DU 05/03/2026 .....</b>	<b>3</b>
<b>3. MISE A JOUR VERSION 2026-02 DU 12/02/2026 .....</b>	<b>3</b>
<b>4. MISE À JOUR VERSION 2026-01 DU 22/01/2026 .....</b>	<b>4</b>
<b>5. MISE A JOUR VERSION 2025-02 DU 18/12/2025 .....</b>	<b>4</b>
<b>6. MISE A JOUR VERSION 2025-01 DU 28/11/2025 .....</b>	<b>4</b>

## 1. MISE A JOUR VERSION 2026-04 DU 26/03/2026

- Dans la roue crantée, Préférences et paramétrages, Paramètres EDI, Identifiants d'envoi aux partenaires EDI, l'administrateur a la possibilité d'affecter automatiquement chaque nouvel utilisateur aux identifiants d'envoi. Cette action est à activer pour les sites souhaités.
- Dans "Nous contacter", mise à jour de nos accès à notre service support : [Accès aux services supports Missions et Conseils](#) ; le chatbot devient accessible par ce lien et non plus depuis le tableau de bord.
- Le nom des éditions "Liste des utilisateurs" et "Liste des missions" intègre désormais la date et l'heure.
- Dans l'état d'avancement, ajout de nouvelles étapes entre les étapes "En cours" et "Terminé" :
  - o En attente des éléments du client (un rond orange avec des aiguilles)
  - o Validation du responsable (un rond orange avec un check)
  - o Validation du client (un rond orange avec deux check)
  - o EDI validé (un rond bleu)
- Dans le suivi EDI, ajout d'un filtre pour ne voir que les fichiers EDI sans erreur bloquante. Pour rappel, le téléchargement des fichiers EDI tient compte des filtres.

## 2. MISE A JOUR VERSION 2026-03 DU 05/03/2026

- Le téléchargement du fichier EDI pour une mission protégée par mot de passe exige désormais la saisie du mot de passe en amont du téléchargement. Si le demandeur est le responsable de cette mission, le mot de passe ne lui sera pas demandé.
- Le process d'ajout d'une fiche client associée en cas d'évènement est simplifié par l'ajout d'un bouton Ajouter « + » et d'une infobulle explicite.
- Une alerte est ajoutée dans la fiche client pour vous informer de l'utilisation d'un code client existant.
- La notion « Fiche client sensible » est appliquée par défaut en cas d'évènement à la fiche client associée.
- La recherche d'une fiche client est facilitée par un affichage agrandi permettant de voir le nom et prénom.
- Le changement de situation de famille initiale est plus sécurisée avec une double confirmation et un message plus explicite.
- L'accès à la modification de la fiche client est facilitée en limitant le nombre de clics.
- Les horaires d'ouverture du support ont été mises à jour dans « Nous contacter » .


## 3. MISE A JOUR VERSION 2026-02 DU 12/02/2026

- Un bandeau est désormais disponible dans le tableau de bord pour prévenir en amont des indisponibilités des produits web en cas de mise à jour ou de maintenance.
- Mise à jour des aides
- Mise à jour de Nous contacter .
- Evolutions sur la fonction Mot de passe oublié d'une mission
  - o Notification qui précise que la demande de l'utilisateur a bien été envoyée au responsable mission.
  - o Ajout du nom et prénom du responsable de mission
  - o Aide pour trouver l'écran de visualisation des administrateurs





#### 4. MISE À JOUR VERSION 2026-01 DU 22/01/2026

- Corrections apportées sur le portail

#### 5. MISE A JOUR VERSION 2025-02 DU 18/12/2025

- Ajout de filtres sur le portefeuille.
  - Un filtre sur le responsable de missions
  - Un filtre sur le site de production
  - Un filtre sur le groupe de dossiers
  - Un filtre sur la mission
  - Un filtre sur la période
- Les filtres sont visibles à partir du bouton  en haut à droite du portefeuille.
- Une fenêtre s'ouvre pour effectuer les modifications et en validant les choix, le portefeuille est filtré en conséquence.
- Les filtres sont cumulables avec la recherche du portefeuille.

#### 6. MISE A JOUR VERSION 2025-01 DU 28/11/2025

- Ajout d'un bouton pour supprimer une note dans le menu "Notes"  dans le portefeuille.
- Ajout de l'état d'avancement en consultation dans la vue vignette du portefeuille.
- Ajout de l'icône "Accéder à la mission"  dans la vignette des dernières missions ouvertes du Tableau de bord.
- Ajout de la visualisation des administrateurs de l'utilisateur connecté. Aller dans le menu "Mon compte"  se situant en haut à droit de l'écran puis cliquer sur le bouton "Voir détail de l'organisation"  au niveau du libellé "Organisation de vos administrateurs. Une sélection du site est nécessaire pour voir les administrateurs rattachés à celui-ci. Par défaut, le site sélectionné est le site de l'utilisateur connecté.