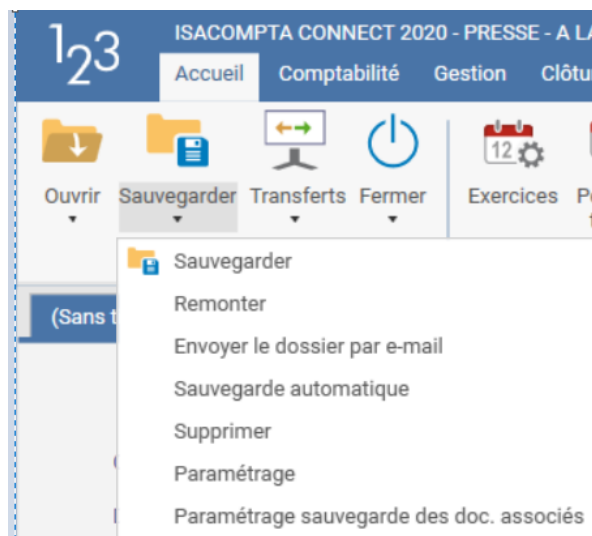


Comment réaliser une sauvegarde de mon dossier et la remonter ?



Il existe deux modes de sauvegarde dans ISACOMPTA CONNECT :

- Sauvegarde « classique ».
- Sauvegarde automatique.

Nous préconisons d'utiliser la sauvegarde automatique car plus facile à remonter.

Privilégiez également ce format pour l'envoi de dossier à votre support.

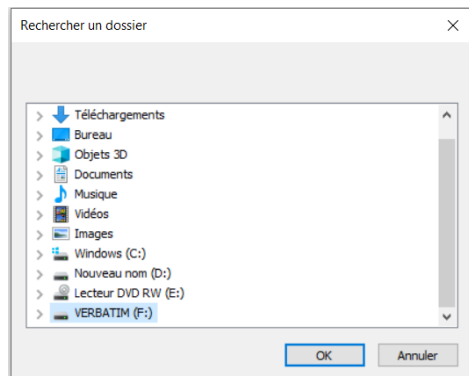


Informations importantes avant de réaliser une sauvegarde ou remontée de dossier

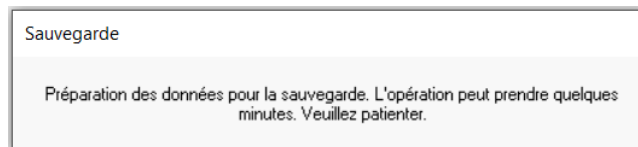
- Les menus de sauvegarde et remontée de dossiers sont soumis à **droits d'accès**.
- La sauvegarde et la remontée manuelle de dossiers sont des **opérations exceptionnelles** sur votre serveur de production. Elles ne se substituent pas aux tâches de sauvegardes réalisées la nuit.
- La sauvegarde et la remontée ne sont pas à utiliser pour réaliser des situations comptables : Vous utilisez le module **Situations**.
- La sauvegarde et la remontée ne sont pas à utiliser pour échanger des données avec votre client équipé d'ISACOMPTA : Vous devez utiliser les **échanges prestataires**.
- **Toutes les données du dossier (fiche client et comptabilité)** sont remplacées par les données de la sauvegarde lors de la remontée.
- Dans **une base de facturation** (GI Max), la fiche client doit obligatoirement exister pour remonter un dossier.

REALISER UNE SAUVEGARDE AUTOMATIQUE

Ruban **Accueil** menu **Sauvegarde automatique**.



Sélectionnez le répertoire de stockage de la sauvegarde et cliquez sur **OK**.



Fichier créé : **Scodedossier.SVG**

Exemple : *SPRESSE.SVG* pour le dossier *PRESSE*.

REMONTER UNE SAUVEGARDE AUTOMATIQUE

Sur le serveur :

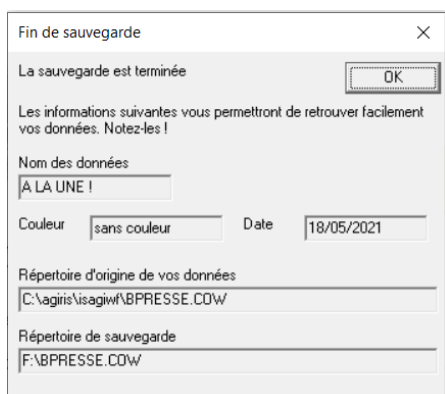
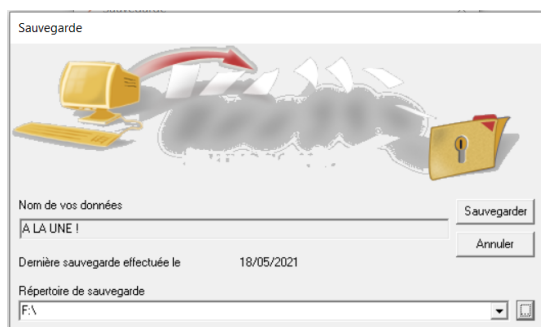
Copiez / collez le fichier *Scodedossier.SVG* dans le répertoire *I:\AGIRIS\isacowp.gi\maj* et lancez ISACOMPTA CONNECT pour remonter le dossier.

Sur votre poste de travail :

Copiez / collez le fichier *Scodedossier.SVG* dans le répertoire *C:\AGIRIS\isacowp.gi\maj* et lancez ISACOMPTA CONNECT pour remonter le dossier.

REALISER UNE SAUVEGARDE « CLASSIQUE »

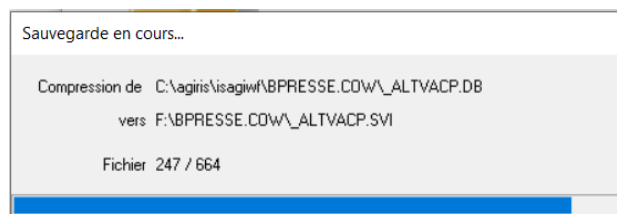
Ruban **Accueil** menu **Sauvegarde**.



1.- Choisissez si vous sauvegardez également les documents associés (le volume sera plus important).

2.- Sélectionnez le répertoire de stockage de la sauvegarde et cliquez sur **Sauvegarder**.

3.- Confirmez le traitement.



Répertoire créé : **Bcodedossier.COW**

Exemple : *B1234.COW* pour le dossier *PRESSE*.

REMONTER UNE SAUVEGARDE « CLASSIQUE »

Lancez ISACOMPTA CONNECT et dans la fenêtre de sélection des dossiers, faites clic droit *Remonter la sauvegarde d'une nouvelle entreprise*.

1.- Saisissez le code du dossier à remonter si vous le connaissez.

2.- Choisissez si vous remontez également les documents associés (si présents dans la sauvegarde).

3.- Sélectionnez le **répertoire de stockage** de la sauvegarde et le dossier à remonter puis cliquez sur **Remonter**.

4.- Confirmez le traitement.