

Export Import des collaborateurs

ISAGI CONNECT

SOMMAIRE

1.	EXPOR	T DES COLLABORATEURS	. 3
	1.1 Para	métrage des données à exporter	. 3
	1.2 Expo	rt proprement dit	. 5
2.	MISE A	JOUR DU FICHIER TXT	. 6
	2.1.1	Ouverture du fichier	. 6
	2.1.2	Enregistrement des modifications	. 7
3.	IMPOR	RT DES COLLABORATEURS	. 7
4.	HISTO	RIQUE DE CETTE DOCUMENTATION	. 7

Cette fiche documentaire est réalisée avec la version 13.60.108 d'ISAGI CONNECT. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.

Le but de cette fiche documentaire est de présenter la méthode à suivre pour **exporter** les collaborateurs, les **mettre à jour** dans Microsoft Excel et les **réimporter** dans ISAGI CONNECT.

Exemple présent dans cette fiche documentaire : Export des collaborateurs pour mise à jour des outils accessibles.

	Comptable	
 Jentification Personnel Affectations Dossiers 	Outils accessibles Gestion Interne Production Comptable	 Révision Comptable Fonctionnalités Agricoles



Prérequis avant toute manipulation.

- Avoir une sauvegarde ISAGI CONNECT à jour.

- Aucune modification des collaborateurs ne doit être réalisée pendant la mise à jour par interface d'entrée / sortie.

- Attention au format des données dans les fichiers Excel : Bien passer les colonnes contenant du numérique au format texte à l'ouverture des fichiers texte / csv.

- Cette fiche traite la mise à jour de collaborateurs existants et non la création de nouveaux collaborateurs.

1. EXPORT DES COLLABORATEURS

1.1 Paramétrage des données à exporter

1.- Créer un répertoire Export_Colla (le nom du répertoire est libre) et y coller (copier / coller) le fichier Imp_Coll.ini présent dans le répertoire Isagiwp.

2.- Dans ISAGI CONNECT, lancer le menu *Interfaces / Ouvrir un fichier existant* du ruban **Options**.

Ouvrir le fichier Imp_Coll.ini présent dans le répertoire Export_colla.

	and the second second		and the second se	_	_		
Regarder <u>d</u> ans	export_colla		-	(⇒	1		
(1999) (1999)	Nom +		+ Modi	fié le	-	Type	+
12	Imp_Coll.ini		19/0	1/2018	17:33	Paramèt	res de c
nplacements							
recents							
Bureau							
Marco I							
Contraction of the local division of the loc							
ibliothèques							
ibliothèques							
ibliothèques							
ibliothèques IDIOThèques Ordinateur	91						
ibliothèques Ques Ordinateur	<u></u>						
ibliothèques Ordinateur	Nom du fichier :	Imp_Coll.ini			•] Quvrir
ibliothèques Ordinateur Réseau	Nom du fichier : Types de fichiers :	Imp_Coll.ini Fichier ini (*.ir	x)		•	Ar] ⊇uvrir nnuler

3.- Paramétrage du fichier ini.

Paramètres interface entrée	e / sortie 🛞
□- Imp_Coll.ini Filtres Champs □- Détails Imp_EvtInt.ini Imp_CollTpsDispo.ini	Fichier de configuration Répertoire D:\export_colla\ Nom du fichier Imp_Coll.ini
Imp_CollRole.ini Imp_CollHisto.ini Imp_CollObjectifs.ini Imp_CollCategTarifaires.ir Imp_CollCoordonneesBan	Objet COLLABORATEURS Fichier source Répertoire D:\export_colla\ Nom du fichier Colla.txt
	Type C Windows C DOS Taille C Variable C Fixe
	Séparateur C Tabulation C Virgule C Point-virgule C Espace C Autres Suffixe Création autorisée

- Le nom du fichier source peut être modifié en gardant l'extension txt.
- Choisir séparateur **Point-virgule**.
- Décocher 'Création autorisée'.

Détails :

Paramètres inter	rface entrée / sortie 🛛 🛞	
⊡ · Imp_Coll.ini		
···· Imp_EvtIn ···· Imp_ColIT ···· Imp_ColIR ···· Imp_ColIH	Nouveau Ouvrir Enregistrer	Ctrl+N Ctrl+O Ctrl+E
···· Imp_CollO ···· Imp_CollC ···· Imp_CollC	Ajouter un nouveau détail Ajouter un détail existant	Ctrl+A
	Supprimer le détail Modifier champs dans fichier XM	Ctrl+D /L (ISAGRI)

Supprimer tous les fichiers ini détails.

Champs :

Paramètres interfac	e entrée / :	sortie 🗵				
⊡ Imp_Coll.ini		Champs	Titre	Format	Taille	Mode
Filtres		CODE	Code	CHAR	7	R
Champs	ails TITRE NOM PRENOM TYPEADRESSE ADR1	TITRE	Titre	CHAR	5	R
Details		NOM	Nom	CHAR	30	R
		PRENOM	Prénom	CHAR	30	R
		Type adresse	CHAR	1	R	
		ADR1	Adresse 1	CHAR	255	R
		ADR2	Adresse 2	CHAR	255	R
		ADR3	Adresse 3	CHAR	255	R

Supprimer les champs non concernés par l'export. **Seul les champs à exporter + nom + prénom sont conservés.**

Paramètres interface	entrée / s	sortie 🛞				
⊡ Imp_Coll.INI		Champs	Titre	Format	Taille	Mode
Filtres		CODE	Code	CHAR	7	R
- Champs Dátaila		NOM	Nom	CHAR	30	R
Details		PRENOM	Prénom	CHAR	30	R
		UTILISGI	UtilisGI	CHAR	1	R
		UTILISCO	UtilisCO	CHAR	1	R
		UTILISFA	UtilisFA	CHAR	1	R
		UTILISRC	UtilisRC	CHAR	1	R

1.2 Export proprement dit

Dans ISAGI CONNECT, lancer le menu *Interfaces / Exécuter* du ruban **Options**.

Choisir 'Exportation' et dans l'écran suivant, le fichier de configuration **Imp_Coll.ini** (stocké dans le répertoire Export_colla) et le répertoire de génération des fichiers (Export_colla par exemple, le nom est libre).

Interface d'entrée / sortie 🛞	
	Exportation
Fichier de configuration	
Options d'exportation	
C Fichier compressé ITB	
Répertoire de génération D:\export_colla\	

L'export créé le fichier colla.txt dans le répertoire export_colla.



Les fichiers colla.txt et imp_coll.ini doivent rester dans le même répertoire. Nous préconisons de sauvegarder le fichier *.txt avant toute manipulation.

2. MISE A JOUR DU FICHIER TXT

Le fichier *.txt est mis à jour dans Microsoft Excel.

2.1.1 Ouverture du fichier

Etape 1 :

aniser 🔻 Nouveau dossier		= - =
Emplacements réce	Modifié le	Type
Colla, txt	09/04/2018 19:16	Document texte
Ordinateur OSDisk (C:) Nouveau nom (D:) OEV (\\SFILES03) (SRC (\\SFILES03) (

Etape 2 :

Assistant Importation de texte - Étape 1 sur 3	? ×
L'Assistant Texte a déterminé que vos données sont de type Délimité.	
Si ce choix vous convient, choisissez Suivant, sinon choisissez le type de données qui décrit le mieux vos données.	
Type de données d'origine Choisissez le type Choisissez le type de fichier qui décrit le mieux vos données : • Des caractères tels que des virgules ou des tabulations séparent chaque champ. • Cargeur fixe • Les champs sont alignés en colonnes et séparés par des espaces. Commencer l'importation à la ligne : 1 Anno 2 Qrigine du fichier : Windows (ANSI)	•
Aperçu du fichier D:\export_colla\Colla.txt. 1 DOMPT;;Comptable;;O;O;N;O 2 IEAGRI::Collaborateur par défaut;:N:N:N:N	

Etape 3 :

ette étape vous	s permet de choisir les séparateurs cor	stoou in dooo						
iperçu di-dessa	15.	nterius daris	vos donn	ées, Vo	us pouvez voi	r les changement	s sur votre text	dans
Séparateurs	F G							
I I abulaton II Point-virguk II Vicule	e 🔲 🗆 interpréter des séparateu	rs identique	s consécu	tifs com	me uniques			
Espace	Identificateur de texte :				<u> </u>			
Autre :								
Aperçu de donn	ées							
	-							
COMPT	Comptable	D	o	N	0			-
ISAGRI	Collaborateur par défaut	М	N	N	N			
81169	81169	1 P	0	N	2			
	RUUZS RDA		0	N.				
	FFA	1 1	٢	۲	P			

		-	
Eta	no	Δ	
LLC	μe	-	

Assistant Importation de texte - Étape 3 sur 3											
Cette étape	vous permet de sélé	ectionner chaque	e colonn	ne et de	définir	le form	at des données.				
Format des données en colonne											
C Sta <u>n</u> de ⊙ Te <u>x</u> te		L'option Sta valeurs en	L'option Standard convertit les valeurs numériques en nombres, les dates en dates et les autres valeurs en texte.								
C <u>C</u> olonn	JMA 💌]					A <u>v</u> ancé				
-Aperçu de données											
Texte	Standard		Stand	Stand	Stand	Stand	Standard				
COMPT	Comptable			Þ	o	N	0				
ISAGRI	Collaborateur	par défaut		N	N	N	N				
81169	81169			р	р	N	D				

Passage en format texte pour toutes les colonnes pouvant contenir une valeur numérique débutant par 0.

Exemple : Code collaborateur pour la copie écran ci-dessus.

Etape 5 : Mise à jour des données dans Microsoft Excel.



Utiliser les fonctionnalités de Microsoft Excel (filtres, tri...) pour faciliter la mise à jour des fichiers

2.1.2 Enregistrement des modifications

Une fois les modifications terminées, enregistrer au format Texte (séparateur : tabulation).

Microsoft	t Excel
1	Partenaire.txt peut contenir des informations non compatibles avec Texte (séparateur : tabulation). Voulez-vous conserver le format du classeur ? Cliquez sur Oui pour conserver le format. Les fonctionnalités non compatible seront perdues. Cliquez sur Non pour conserver ces caractéristiques. Enregistrez ensuite une copie de votre document dans le format de fichier Excel le plus récent. Cliquez sur Aide pour vérifier les pertes possibles. Oui Non Aide

3. IMPORT DES COLLABORATEURS

Dans ISAGI CONNECT, lancer le menu *Interfaces / Exécuter* du ruban **Options**.

Choisir 'Importation' et dans l'écran suivant, le fichier de configuration **Imp_coll.ini stocké dans le répertoire export_coll.**

Fichier de configuration	D:\export_colla\Imp_Coll.INI	+
Options d'importation		
Fichier de configuration		
complementaire	1	

4. HISTORIQUE DE CETTE DOCUMENTATION

09/04/18

Création de la fiche documentaire.