

Export Import des collaborateurs

ISAGI CONNECT

SOMMAIRE

1. EXPORT DES COLLABORATEURS.....	3
1.1 Paramétrage des données à exporter	3
1.2 Export proprement dit.....	5
2. MISE A JOUR DU FICHIER TXT.....	6
2.1.1 Ouverture du fichier	6
2.1.2 Enregistrement des modifications.....	7
3. IMPORT DES COLLABORATEURS	7
4. HISTORIQUE DE CETTE DOCUMENTATION	7

Cette fiche documentaire est réalisée avec la version 13.60.108 d'ISAGI CONNECT. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.

Le but de cette fiche documentaire est de présenter la méthode à suivre pour **exporter** les collaborateurs, les **mettre à jour** dans Microsoft Excel et les **réimporter** dans ISAGI CONNECT.

Exemple présent dans cette fiche documentaire : Export des collaborateurs pour mise à jour des outils accessibles.



Prérequis avant toute manipulation.

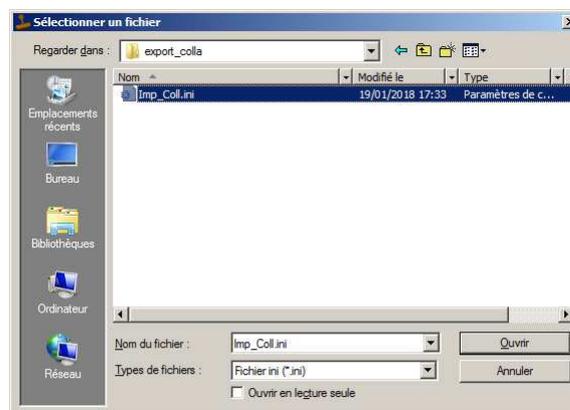
- Avoir une sauvegarde ISAGI CONNECT à jour.
- Aucune modification des collaborateurs ne doit être réalisée pendant la mise à jour par interface d'entrée / sortie.
- Attention au format des données dans les fichiers Excel : Bien passer les colonnes contenant du numérique au format texte à l'ouverture des fichiers texte / csv.
- Cette fiche traite la mise à jour de collaborateurs existants et non la création de nouveaux collaborateurs.

1. EXPORT DES COLLABORATEURS

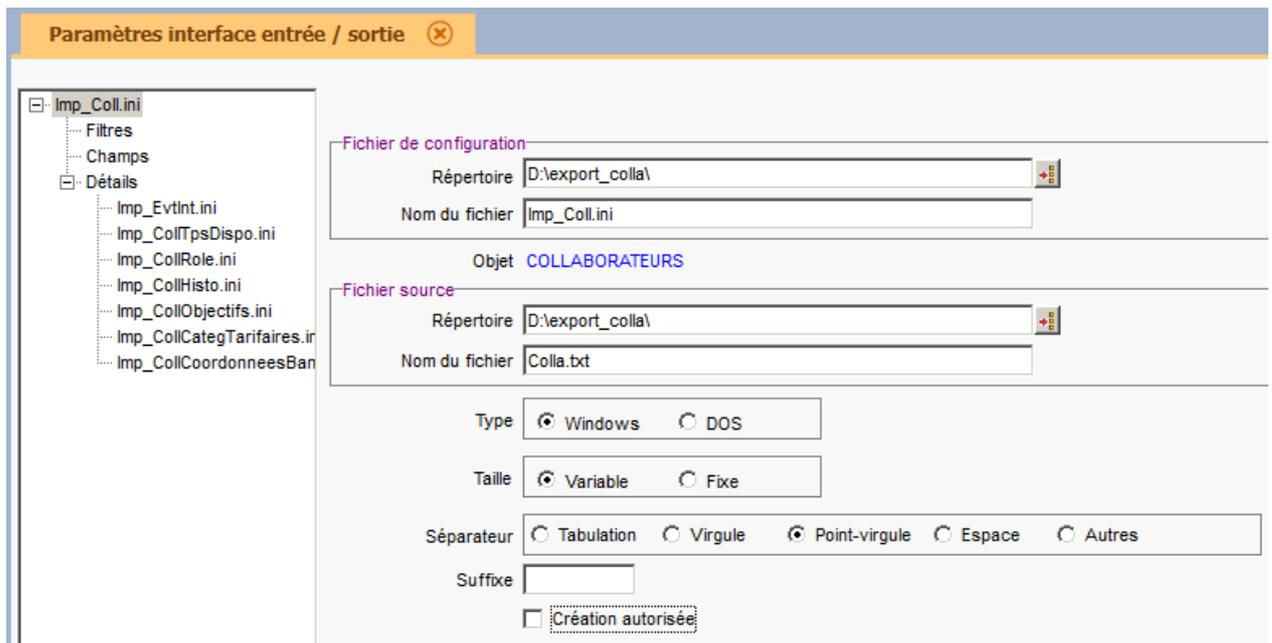
1.1 Paramétrage des données à exporter

1.- Créer un répertoire Export_Colla (le nom du répertoire est libre) et y coller (copier / coller) le fichier Imp_Coll.ini présent dans le répertoire Isagiwp.

2.- Dans ISAGI CONNECT, lancer le menu **Interfaces / Ouvrir un fichier existant** du ruban **Options**.
Ouvrir le fichier Imp_Coll.ini présent dans le répertoire Export_colla.

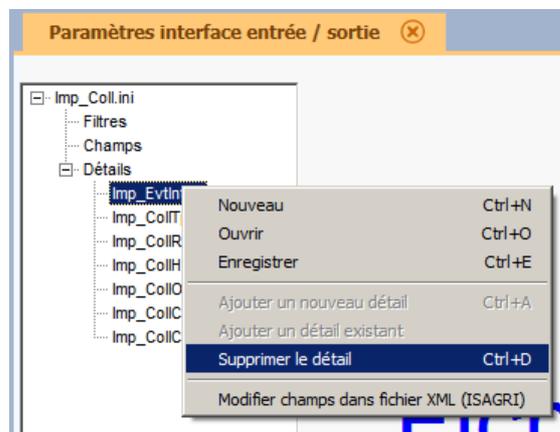


3.- Paramétrage du fichier ini.



- Le nom du fichier source peut être modifié en **gardant l'extension txt**.
- Choisir séparateur **Point-virgule**.
- Décocher 'Création autorisée'.

Détails :



Supprimer tous les fichiers ini détails.

Champs :

Champs	Titre	Format	Taille	Mode
CODE	Code	CHAR	7	R
TITRE	Titre	CHAR	5	R
NOM	Nom	CHAR	30	R
PRENOM	Prénom	CHAR	30	R
TYPEADRESSE	Type adresse	CHAR	1	R
ADR1	Adresse 1	CHAR	255	R
ADR2	Adresse 2	CHAR	255	R
ADR3	Adresse 3	CHAR	255	R

Supprimer les champs non concernés par l'export. **Seul les champs à exporter + nom + prénom sont conservés.**

Paramètres interface entrée / sortie					
Champs	Titre	Format	Taille	Mode	
CODE	Code	CHAR	7	R	
NOM	Nom	CHAR	30	R	
PRENOM	Prénom	CHAR	30	R	
UTILISGI	UtilisGI	CHAR	1	R	
UTILISCO	UtilisCO	CHAR	1	R	
UTILISFA	UtilisFA	CHAR	1	R	
UTILISRC	UtilisRC	CHAR	1	R	

1.2 Export proprement dit

Dans ISAGI CONNECT, lancer le menu **Interfaces / Exécuter** du ruban **Options**.

Choisir 'Exportation' et dans l'écran suivant, le fichier de configuration **Imp_Coll.ini** (stocké dans le répertoire Export_colla) et le répertoire de génération des fichiers (Export_colla par exemple, le nom est libre).

Interface d'entrée / sortie	
Exportation	
Fichier de configuration	D:\export_colla\Imp_Coll.ini
Options d'exportation	
<input type="radio"/> Fichier compressé ITB <input checked="" type="radio"/> Fichiers IN\TXT	
Répertoire de génération	D:\export_colla\

L'export crée le fichier colla.txt dans le répertoire export_colla.



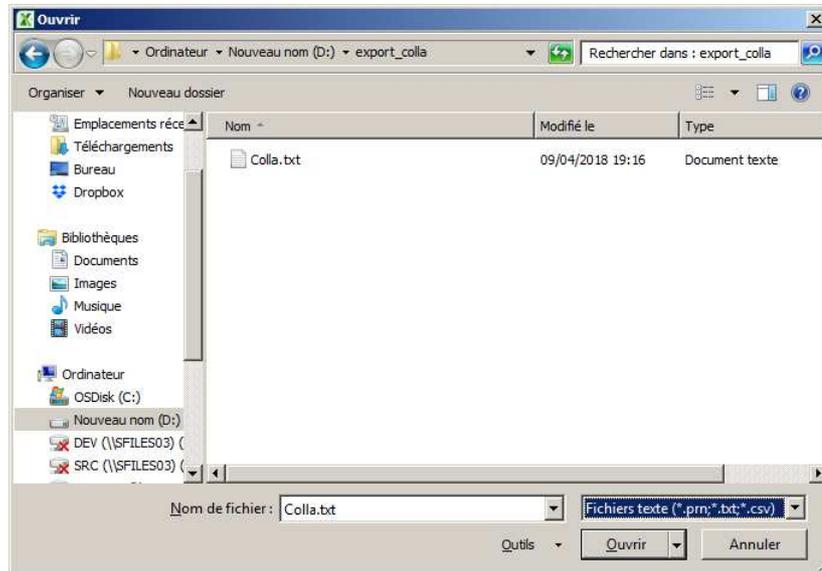
**Les fichiers colla.txt et imp_coll.ini doivent rester dans le même répertoire.
Nous préconisons de sauvegarder le fichier *.txt avant toute manipulation.**

2. MISE A JOUR DU FICHER TXT

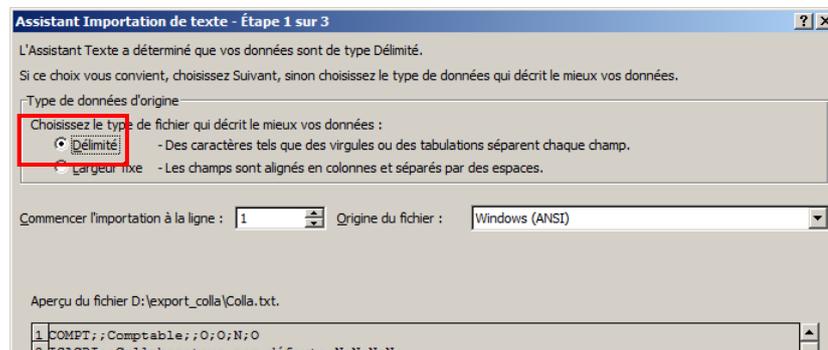
Le fichier *.txt est mis à jour dans Microsoft Excel.

2.1.1 Ouverture du fichier

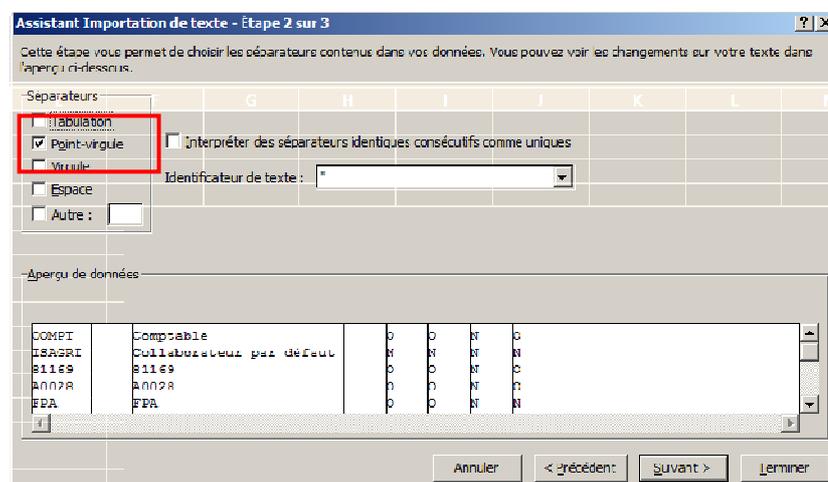
Etape 1 :

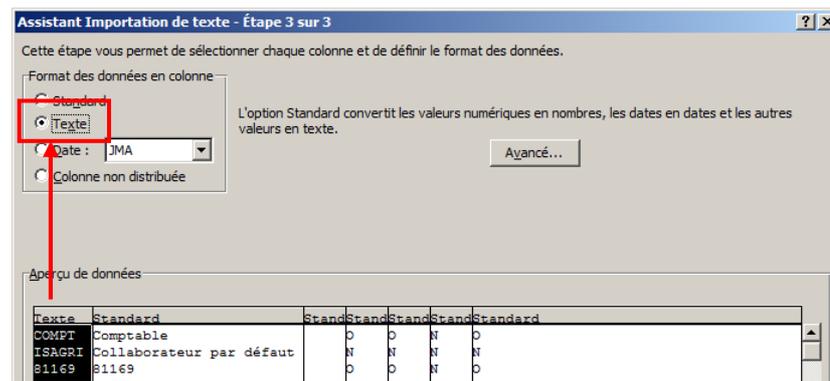


Etape 2 :



Etape 3 :



Etape 4 :

Passage en format texte **pour toutes les colonnes pouvant contenir une valeur numérique débutant par 0.**

Exemple : Code collaborateur pour la copie écran ci-dessus.

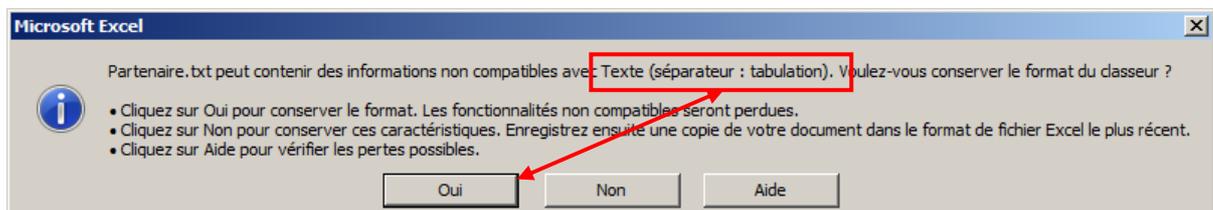
Etape 5 : Mise à jour des données dans Microsoft Excel.



Utiliser les fonctionnalités de Microsoft Excel (filtres, tri...) pour faciliter la mise à jour des fichiers

2.1.2 Enregistrement des modifications

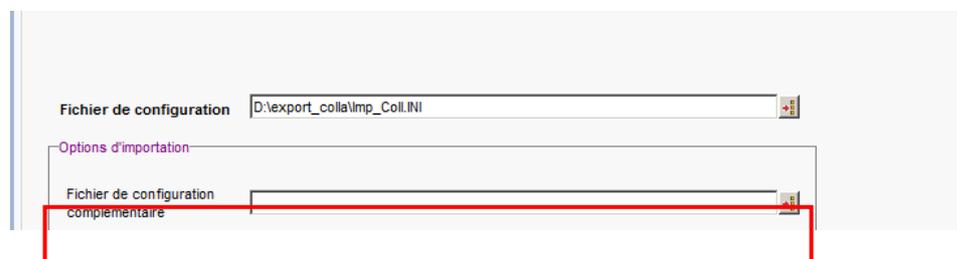
Une fois les modifications terminées, enregistrer au format **Texte (séparateur : tabulation)**.



3. IMPORT DES COLLABORATEURS

Dans ISAGI CONNECT, lancer le menu **Interfaces / Exécuter** du ruban **Options**.

Choisir 'Importation' et dans l'écran suivant, le fichier de configuration **Imp_coll.ini** stocké dans le **répertoire export_coll**.



4. HISTORIQUE DE CETTE DOCUMENTATION

09/04/18	Création de la fiche documentaire.
----------	------------------------------------