



PRISE EN MAIN ISAPEDI : PORTAIL JEDECLARE.COM



Pré-requis au premier lancement d'ISAPEDI

Aucun fichier ne doit être présent dans les répertoires (et sous répertoires) utilisés dans les différentes étapes d'ISAPEDI.

SOMMAIRE

1. Présentation d'ISAPEDI	3
1.1. Les objectifs d'ISAPEDI.....	3
1.2. Méthode d'envoi des déclarations EDI	4
2. Paramétrage ISAPEDI	5
2.1. Lancement paramétrage ISAPEDI	5
2.2. Notion de profil	6
2.3. Onglet <i>Général</i>	6
2.4. Délais d'envois	8
2.5. Fréquence de communication avec le portail Jedeclear.com	9
2.6. Répertoires de stockage des fichiers EDI générés par ISACOMPTA / ISAPAYE	10
2.7. Compte Jedeclear.com et répertoire d'archive des fichiers après envoi	12
2.8. Répertoires des comptes rendus collectés et traités.....	13
3. Lancement ISAPEDI	14
3.1. Lancement par tâche planifiée	14
3.2. Lancement manuel	15
3.3. Rapport de travail	16
4. Préconisations utilisation ISAPEDI	16
4.1. Mode d'envoi des déclarations.....	16
4.2. Lancement ISAPEDI	16
4.3. Paramétrage ISAPEDI.....	17
5. Historique Mise à jour de cette documentation.....	18

Le but de cette fiche documentaire est de présenter le paramétrage et l'utilisation d'ISAPEDI pour les **adhérents au portail Jedecclare.com**.

1. PRESENTATION D'ISAPEDI

1.1. Les objectifs d'ISAPEDI

ISAPEDI assure 3 grandes fonctions du processus de télétransmission :

- **Collecte et regroupement des fichiers EDI avant envoi** (Flux TVA, TDFC, EDI Paiement, EDI Requête, DRP, EDI Part, DUCS), aussi appelée tâche de « **concaténation** ». C'est une phase de préparation des fichiers avant envoi,
- **Dépôt des fichiers EDI sur le portail Jedecclare.com**,
- **Collecte et/ou lecture des comptes rendus de traitement** (ACS/ARS)

ISAPEDI affranchit les utilisateurs des manipulations techniques de collecte et d'envoi des déclarations au portail. Il fonctionne de manière automatique selon la fréquence définie (déclenchement tous les soirs, toutes les 3 heures, traitement continu...) et le profil sélectionné.

ISAPEDI n'impacte pas la méthode de génération des fichiers. Pour transmettre une déclaration, il suffit, dans le dossier ISACOMPTA, de cliquer sur le bouton **Télétransmission** dans la déclaration ou de lancer une demande de travaux de type Télétransmission. Le logiciel ISAPEDI prendra en charge le(s) fichier(s) généré(s).

ISAPEDI peut fonctionner avec plusieurs profils c'est-à-dire plusieurs paramétrages (répertoires, horaires, compte JeDeclare.com). Il n'y a pas de limite au nombre de profils.

ISAPEDI sera mis en fonction quotidiennement par le serveur (tâche planifiée) ou à la demande de l'utilisateur responsable des envois.

ISAPEDI n'impacte pas la méthode de suivi des télétransmissions (via le portefeuille, les quids, le portail...)



ISAPEDI est obligatoire

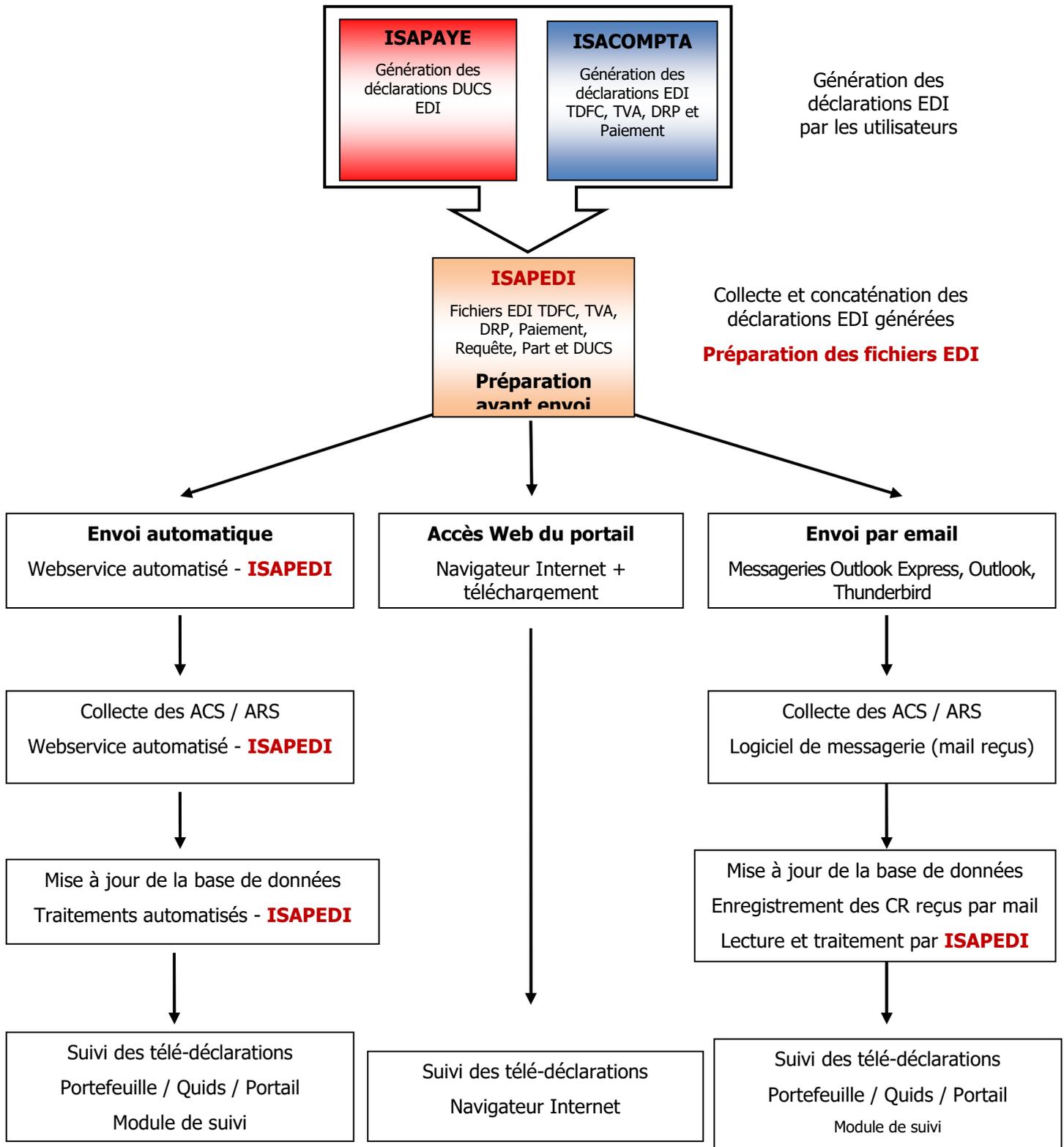
Tous les fichiers EDI doivent être concaténés et préparés par ISAPEDI avant d'être télétransmis.



3 modes d'envoi des fichiers préparés au portail Jedecclare.com.

- **Envoi automatique par Webservice : Mode recommandé.**
- Envoi d'un email avec un fichier en pièce-jointe.
- Dépôt direct sur le portail.

1.2. Méthode d'envoi des déclarations EDI



La méthode d'envoi automatique par Webservice est la plus efficace car elle ne requiert aucune manipulation technique ni utilisation d'un logiciel complémentaire. Tous les traitements sont automatisés par ISAPEDI sans intervention d'un utilisateur. C'est la méthode recommandée.

Si l'utilisateur possède plusieurs entités et plusieurs comptes Jedeclare.com, le Webservice permettra de traiter les différents envois selon différents profils correspondants.

2. PARAMETRAGE ISAPEDI

Les paramètres décrits ci-dessous correspondent à l'installation standard préconisée :

- Installation réseau sur le lecteur I:\, partenaire EDI 'JEDECLARE'.
- Centralisation de l'envoi des déclarations au portail et de la collecte des comptes rendus de traitement.
- Mise en œuvre d'une communication automatisée avec le portail.
- Mise en place d'un seul profil.

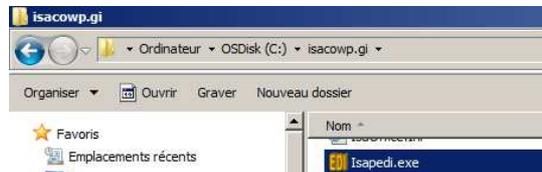


Reproduisez les paramètres et adaptez les chemins selon votre organisation.

Le fichier **AdminEdiParam.xml** disponible dans cette fiche documentaire est **prêt à l'emploi**. Il contient un pré-paramétrage standard et préconisé d'ISAPEDI.

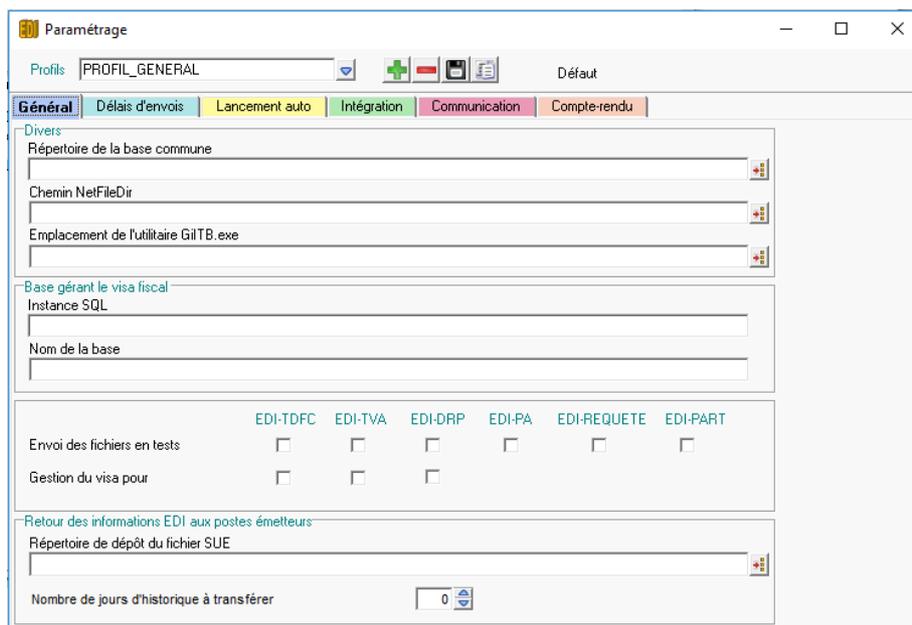
Pour gagner du temps, enregistrez ce fichier dans X:\isacowp.gi (X désigne le lecteur d'installation d'ISACOMPTA). Attention : Votre paramétrage sera alors remplacé par le paramétrage standard.

2.1. Lancement paramétrage ISAPEDI



Double cliquer sur le programme **Isapedi.exe** stocké dans le répertoire x:\isacowp.gi\ ou le répertoire x:\isapawp (X désigne le lecteur d'installation d'ISACOMPTA / ISAPAYE) si seules les DUCS sont envoyées.

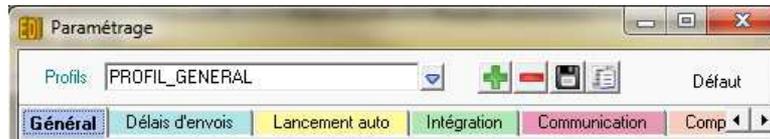
Le menu **Paramétrage** lance le paramétrage d'ISAPEDI.



The 'Paramétrage' window shows the following configuration options:

- Profil:** PROFIL_GENERAL (Défaut)
- Divers:**
 - Répertoire de la base commune
 - Chemin NetFileDir
 - Emplacement de l'utilitaire GilTB.exe
- Base gérant le visa fiscal:**
 - Instance SQL
 - Nom de la base
- Envoi des fichiers en tests:**
 - EDI-TDFC:
 - EDI-TVA:
 - EDI-DRP:
 - EDI-PA:
 - EDI-REQUETE:
 - EDI-PART:
- Gestion du visa pour:**
 - EDI-TDFC:
 - EDI-TVA:
 - EDI-DRP:
- Retour des informations EDI aux postes émetteurs:**
 - Répertoire de dépôt du fichier SUE
 - Nombre de jours d'historique à transférer: 0

2.2. Notion de profil



Un profil par défaut 'PROFIL_GENERAL' est créé lors du premier lancement d'ISAPEDI.

Deux cas sont alors possibles :

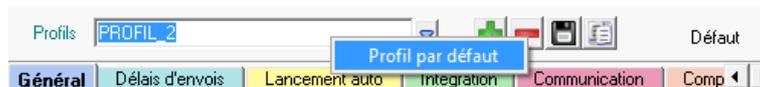
- **Un seul compte Jedeclare et un seul paramétrage** (tous les fichiers EDI sont traités de la même manière et sont stockés dans les mêmes répertoires) : **Utilisation du profil par défaut**,

- **Plusieurs comptes Jedeclare et/ou plusieurs paramétrages** (les fichiers EDI ne sont pas tous traités de la même manière, les répertoires de stockage sont différents...) : **Création de plusieurs profils indépendants**.

Dans le cas de plusieurs profils :

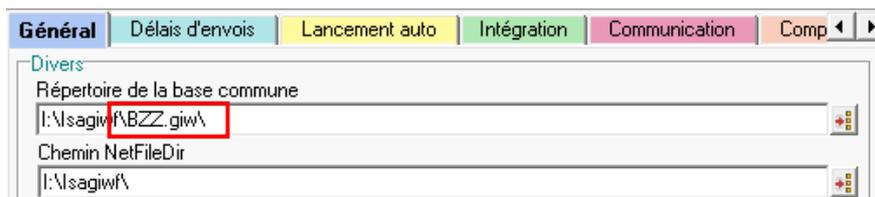
- Différentes actions permettent de gérer les profils :  pour créer un nouveau profil,  pour supprimer un profil,  pour enregistrer les modifications effectuées sur le profil,  pour dupliquer le profil.

- Un profil par défaut doit être sélectionné. Pour modifier le profil par défaut, il faut se placer sur le profil et de faire un clic droit *Profil par défaut*.



2.3. Onglet Général

Divers :



Répertoire de la base commune : Base ZZ ou base gestion interne sur laquelle sont attachés les dossiers comptables (extension *.giw),

Chemin NetFileDir : Chemin de stockage des dossiers comptables (répertoires Bxxx.COW où xxx correspond au code du dossier) alimenté automatiquement et modifiable.

Emplacement de l'utilitaire GITB.exe : Cet utilitaire est utilisé pour traiter les retours concernant les télétransmissions EDI-REQUETE. Il se paramètre automatiquement une fois le répertoire de la base commune sélectionné.

Base géant le visa fiscal :



Le module Visa fiscal est un module complémentaire d'ISACOMPTA. Ce paramétrage est à faire uniquement dans le cas où vous utilisez le module. Laissez les deux champs vides autrement.

Envoi des fichiers en tests :

	EDI-TDFC	EDI-TVA	EDI-DRP	EDI-PA	EDI-REQUETE	EDI-PART
Envoi des fichiers en tests	<input type="checkbox"/>					
Gestion du visa pour	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Les cases 'Envoi des fichiers en tests' sont à cocher lors des premiers envois pour vérifier les paramétrages et le bon fonctionnement du système. Elles permettent de forcer les fichiers EDI TDFC, TVA, DRP, Paiement, Requête, Part en mode test avant envoi.

Gestion du visa pour :

	EDI-TDFC	EDI-TVA	EDI-DRP	EDI-PA
Envoi des fichiers en tests	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestion du visa pour	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Cocher la case signifie qu'il faudra « viser » la télédéclaration générée dans ISAEDI SUIVI pour qu'elle puisse être préparée par ISAPEDI et envoyée au portail.

Un droit de « visa » sera accordé aux utilisateurs concernés qui pourront viser, refuser les déclarations générées par les collaborateurs directement depuis le module de suivi.

Une déclaration « visée » poursuivra le processus d'envoi normal.



Gestion des visas

La gestion du visa est une fonctionnalité **liée au logiciel ISAEDI SUIVI**.

Les cases ne doivent **pas être cochées si vous n'avez pas acquis ou n'utilisez pas** ce logiciel.

Retour des informations aux postes émetteurs :

Retour des informations EDI aux postes émetteurs

Répertoire de dépôt du fichier SUE

Nombre de jours d'historique à transférer

Correspond aux organisations multi-sites ou avec portables et qui centralisent les envois. Les données relatives aux envois et comptes rendus traités peuvent être extraites et mises à disposition des postes émetteurs. Les fichiers correspondants à l'extraction seront déposés dans le répertoire de dépôt du fichier SUE puis acheminés jusqu'aux postes émetteurs à l'aide des outils de transferts inter sites ou portables / réseau.



Le retour des informations EDI aux postes émetteurs n'est pas utile si le logiciel de suivi des EDI est ISAEDI SUIVI.

2.4. Délais d'envois

Déclaration TVA :

Déclaration TVA	
Code TVA	Délai (jour)
I 3525	30

Permet de générer les fichiers d'acomptes EDI TVA 3525, 3514 ou les déclarations de TVA 3310, 3517 ou demande de remboursement 3519 en même temps et par avance.

Les fichiers seront envoyés X jours après la date de fin de trimestre

Exemple :

L'utilisateur génère les 4 fichiers 3525 en janvier 2018.

Le premier acompte est à envoyer pour le 05 février 2018. Dans le fichier EDI généré pour l'acompte 3525D, nous avons l'information que la date de fin de trimestre est le 31/12/2017, le fichier sera donc envoyé en automatique le 30 janvier 2018 (31/12/2017 + 30 jours dans l'exemple).

L'acompte 3525 A sera envoyé le 30/04/2018 (31/03/2018 + 30 jours).

Déclaration EDI Paiement :

Déclaration Edi Paiement	
Code Edi Paiement	Délai (jour)
▶ 1329AC	-20
1329DEF	-20
2571	-20
2572	-20

Permet générer des fichiers edi paiement de la CVAE, de relevé d'acompte ou de solde IS ou de taxe sur les salaires en même temps et par avance.

Exemple :

L'utilisateur génère le 3^{ème} acompte d'IS 2571 en août.

Nous avons l'information que la date de fin de dépôt est pour le 15/09. Par défaut, le fichier sera envoyé le 05/09. Si l'on paramètre un délai de -20 jours (15/09 – 20 jours), le fichier sera envoyé le 25/08.

2.5. Fréquence de communication avec le portail Jedecclare.com

L'onglet *Lancement auto* permet de déterminer la fréquence des processus exécutés par ISAPEDI.



6 tâches sont assurées par ISAPEDI :

- Réception des fichiers EDI : Correspond à l'inscription d'une déclaration EDI dans la chaîne,
- Concaténation des fichiers EDI : Regroupement et préparation d'un ensemble de fichiers EDI d'une même nature,
- Envoi des fichiers EDI : Dépôt des fichiers préparés sur le portail (dépôt automatisé par Webservice),
- Lecture des CRT : Collecte et lecture des Comptes-Rendus de Traitement (ACS/ARS),
- Dépôt du fichier SUE : Pour mise à jour de postes ou serveurs distants,



Réception et concaténation des fichiers EDI

La réception et la concaténation des fichiers sont des tâches obligatoires avant envoi des fichiers au portail (quel que soit le mode d'envoi).

Les fichiers sont dits « préparés » à l'issue de l'étape de concaténation.



Préconisation de paramétrage

- **Nous préconisons le traitement cycle unique pour ISAPEDI piloté par une tâche automatique lancée une fois par heure** afin de ne pas solliciter en permanence l'accès Internet. Caler les heures début / fin en fonction des processus de sauvegarde ou de maintenance mis en œuvre sur les serveurs.

- **Fermeture d'ISAPEDI après chaque traitement**

Exemple :



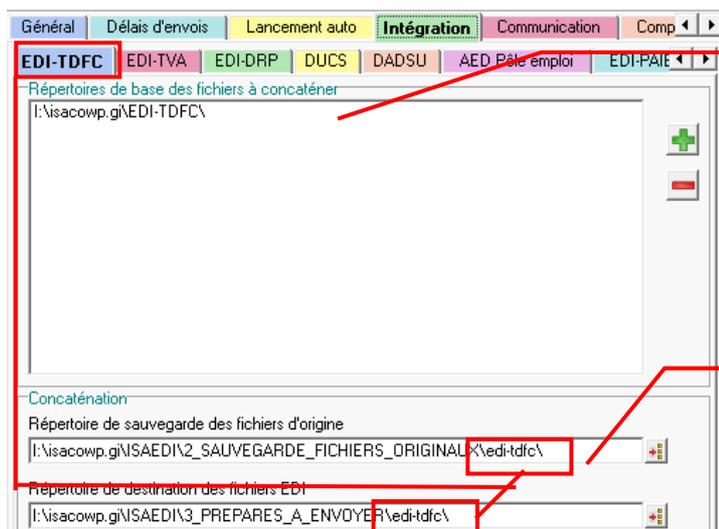
2.6. Répertoires de stockage des fichiers EDI générés par ISACOMPTA / ISAPAYE

Onglet *Intégration*.

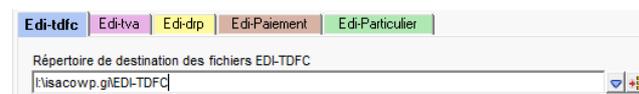
Généralement, les fichiers EDI générés par ISACOMPTA sont enregistrés dans un répertoire par format (TDFC, TVA, DRP, Paiement, Part) et par partenaire EDI.

Dans cet écran, sont paramétrés les répertoires qui contiennent les fichiers EDI à concaténer avant transmission au portail.

Fichiers EDITDFC



Le chemin renseigné doit être identique au chemin paramétré dans ISACOMPTA « hors entreprise », menu **Administration | Application**, onglet **Télétransmission**.



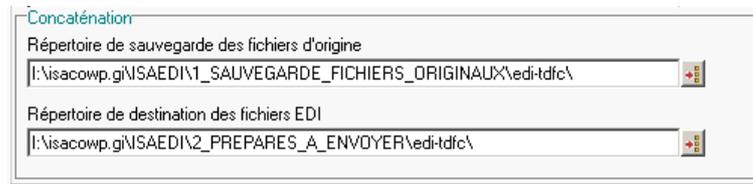
Indiquer le format à la fin du chemin.

Répéter l'opération sur chaque onglet EDI-TDFC, EDI-TVA, EDI-PAIEMENT, EDI-DRP, EDI-REQUETE, EDI-PART en indiquant le format à la fin de chaque chemin.

Fichiers EDITVA	Fichiers EDIDRP
<p> Général Délais d'envoi Lancement auto Intégration Communication Comp </p> <p> EDI-TDFC EDI-TVA EDI-DRP DUCS DADSU AED Pôle emploi EDI-PAIE </p> <p>Répertoires de base des fichiers à concaténer</p> <p>I:\sacowp.g\EDI-TVA\</p> <p>Concaténation</p> <p>Répertoire de sauvegarde des fichiers d'origine I:\sacowp.g\NSAEDI\2_SAUVEGARDE_FICHIERS_ORIGINAUX\edi-tva\</p> <p>Répertoire de destination des fichiers EDI I:\sacowp.g\NSAEDI\3_PREPARES_A_ENVOYER\edi-tva\</p>	<p> EDI-TDFC EDI-TVA EDI-DRP DUCS DADSU AED Pôle emploi EDI-PAIE </p> <p>Répertoires de base des fichiers à concaténer</p> <p>I:\sacowp.g\EDI-DRP\</p> <p>Concaténation</p> <p>Répertoire de sauvegarde des fichiers d'origine I:\sacowp.g\NSAEDI\2_SAUVEGARDE_FICHIERS_ORIGINAUX\edi-drp\</p> <p>Répertoire de destination des fichiers EDI I:\sacowp.g\NSAEDI\3_PREPARES_A_ENVOYER\edi-drp\</p>
Fichiers EDIPAIEMENT	Fichiers EDIREQUETE
<p> EDI-TVA EDI-DRP DUCS DADSU AED Pôle emploi EDI-PAIEMENT </p> <p>Répertoires de base des fichiers à concaténer</p> <p>I:\sacowp.g\EDI-PAIEMENT\</p> <p>Concaténation</p> <p>Répertoire de sauvegarde des fichiers d'origine I:\sacowp.g\NSAEDI\2_SAUVEGARDE_FICHIERS_ORIGINAUX\edi-paie\</p> <p>Répertoire de destination des fichiers EDI I:\sacowp.g\NSAEDI\3_PREPARES_A_ENVOYER\edi-paie\</p>	<p> EDI-TDFC EDI-TVA EDI-DRP EDI-PAIEMENT EDI-REQUETE EDI-PART DUCS DADSU </p> <p>Répertoires de base des fichiers CSV pour EDI-REQUETE-LOC</p> <p>I:\sagimp\Export\1_EDI-REQUETE\</p> <p>Génération des EDI / ITB</p> <p>Répertoire de sauvegarde des fichiers (CSV/EDI/ITB/CRT) I:\sacowp.g\NSAEDI\2_SAUVEGARDE_FICHIERS_ORIGINAUX\edi-requete\</p> <p>Répertoire de destination des fichiers EDI I:\sacowp.g\NSAEDI\3_PREPARES_A_ENVOYER\edi-requete\</p> <p>Répertoire de destination des fichiers ITB mono-dossier <input type="checkbox"/> I:\sa_Maj\Doss</p> <p>Répertoire de destination des fichiers ITB multi-dossiers <input checked="" type="checkbox"/> I:\sacowp.g\maj</p>
Fichiers EDIPART	
<p> EDI-TDFC EDI-TVA EDI-DRP EDI-PAIEMENT EDI-REQUETE EDI-PART DUCS DADSU </p> <p>Répertoires de base des fichiers à concaténer</p> <p>I:\sacowp.g\EDI-PART\</p> <p>Concaténation</p> <p>Répertoire de sauvegarde des fichiers d'origine I:\sacowp.g\NSAEDI\2_SAUVEGARDE_FICHIERS_ORIGINAUX\edi-part\</p> <p>Répertoire de destination des fichiers EDI I:\sacowp.g\NSAEDI\3_PREPARES_A_ENVOYER\edi-part\</p>	



Il est inutile de préciser les sous répertoires correspondants à chaque partenaire ou destinataire (DGI, OGA...), ISAPEDI traite tous les sous dossiers des répertoires indiqués. Dans le cas du double destinataire (DGI + OGA), le fichier généré par ISACOMPTA est unique (dans le répertoire OGA). L'envoi vers les destinataires sera géré par le portail Jedecclare.



Concaténation

Répertoire de sauvegarde des fichiers d'origine
I:\isacowp.gi\ISAEDI\1_SAUVEGARDE_FICHIERS_ORIGINAUX\edi-tdfc\

Répertoire de destination des fichiers EDI
I:\isacowp.gi\ISAEDI\2_PREPARES_A_ENVOYER\edi-tdfc\

Les fichiers concaténés, préparés et prêts à être envoyés sont enregistrés dans le répertoire de destination des fichiers EDI. La saisie des répertoires de sauvegarde et de destination des fichiers est obligatoire.

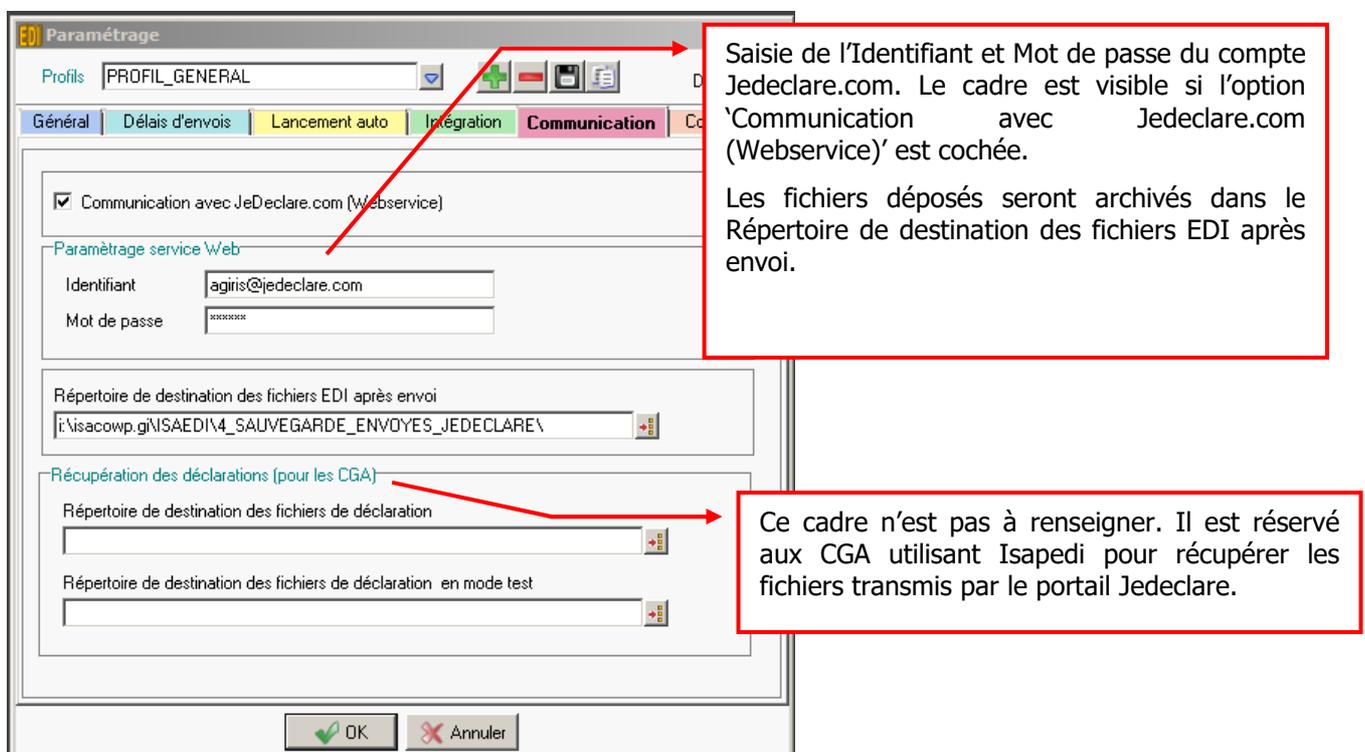
ISAPEDI crée un sous dossier par Format \ Partenaire \ Destinataire \ Jour.

Remarque :

- Une déclaration transmise à la DGI + OGA représente un seul fichier EDI généré puis archivé dans le sous dossier OGA (double destinataire conservé dans le sous dossier OGA),
- Une déclaration transmise uniquement à la DGI sera générée et archivée dans le sous dossier DGI.

2.7. Compte Jedecclare.com et répertoire d'archive des fichiers après envoi

Onglet *Communication*.



Paramétrage

Profil: PROFIL_GENERAL

Général Délais d'envoi Lancement auto Intégration **Communication** Co

Communication avec JeDeclare.com (Webservice)

Paramétrage service Web

Identifiant: agris@jedecclare.com

Mot de passe: xxxxxxxx

Répertoire de destination des fichiers EDI après envoi
I:\isacowp.gi\ISAEDI\4_SAUVEGARDE_ENVOYES_JEDECLARE\

Récupération des déclarations (pour les CGA)

Répertoire de destination des fichiers de déclaration

Répertoire de destination des fichiers de déclaration en mode test

OK Annuler

Saisie de l'Identifiant et Mot de passe du compte Jedecclare.com. Le cadre est visible si l'option 'Communication avec Jedecclare.com (Webservice)' est cochée.

Les fichiers déposés seront archivés dans le Répertoire de destination des fichiers EDI après envoi.

Ce cadre n'est pas à renseigner. Il est réservé aux CGA utilisant Isapedi pour récupérer les fichiers transmis par le portail Jedecclare.

Ce paramétrage n'est pas utile si envoi des fichiers au portail Jedecclare.com par email.

2.8. Répertoires des comptes rendus collectés et traités

Onglet *Compte-rendu*.



Paramétrage de l'onglet Compte-rendu

Il est à réaliser **uniquement si vous réalisez le suivi des déclarations par la chaîne comptable**.

Il est **inutile si** vous réalisez le **suivi directement sur le portail**.

Rapport texte détaillé :

Le rapport texte détaillé est généré dans le répertoire de génération des fichiers EDI. Il est présent dans un dossier CRT et contient un rapport détaillé de l'accusé de réception.

Un fichier est créé par traitement d'ISAPEDI. Un rapport peut contenir plusieurs accusés de réception.

Mode de communication Webservice CRT :



Répertoire temporaire où copier les CRT avant de les intégrer : Les comptes rendus sont collectés automatiquement par ISAPEDI et stockés dans un répertoire temporaire avant traitement.

Répertoire de sauvegarde des comptes rendus traités : Répertoire de stockage (archive) des CRT une fois traités.

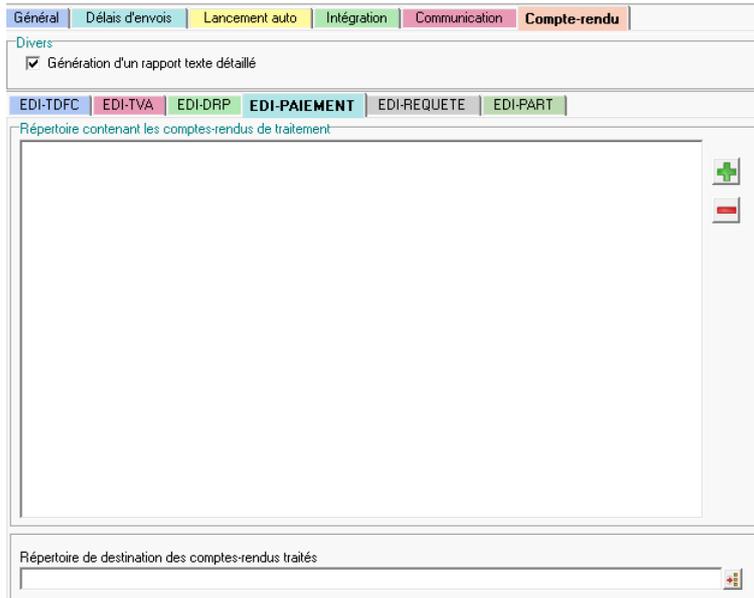
Mode de communication Webservice REP :



Répertoire temporaire où copier les REP EDI-REQUETE avant de les intégrer : Les réponses sont collectées automatiquement par ISAPEDI et stockés dans un répertoire temporaire avant traitement.

Répertoire de sauvegarde des Réponses traités : Répertoire de stockage (archive) des REP une fois traités.

Mode de communication Email :



Les comptes-rendus reçus par messagerie sont enregistrés dans des répertoires d'attente ('répertoire contenant les comptes-rendus de traitement') qui seront ensuite parcourus par ISAPEDI. Les comptes-rendus traités sont déplacés dans le 'répertoire de destination des comptes rendus traités'.

3. LANCEMENT ISAPEDI

Deux modes de fonctionnement :

- Automatique par tâche planifiée.
- Manuel.



Pré-requis au premier lancement d'ISAPEDI

Aucun fichier ne doit être présent dans les répertoires (et sous répertoires) utilisés dans les différentes étapes d'ISAPEDI.

3.1. Lancement par tâche planifiée

Un seul profil :

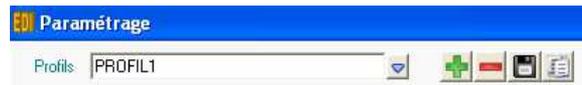
Ligne de commande : X:\isacowp.gi\isapedi.exe /AUTO (X désigne le lecteur d'installation d'ISACOMPTA).

Plusieurs profils :

Ligne de commande pour lancer le profil 1 puis le profil 2 : X:\isacowp.gi\isapedi.exe /AUTO /P:"PROFIL1|PROFIL_2"

X désigne le lecteur d'installation d'ISACOMPTA.

PROFIL1|PROFIL_2 : Nom des profils dans le paramétrage.

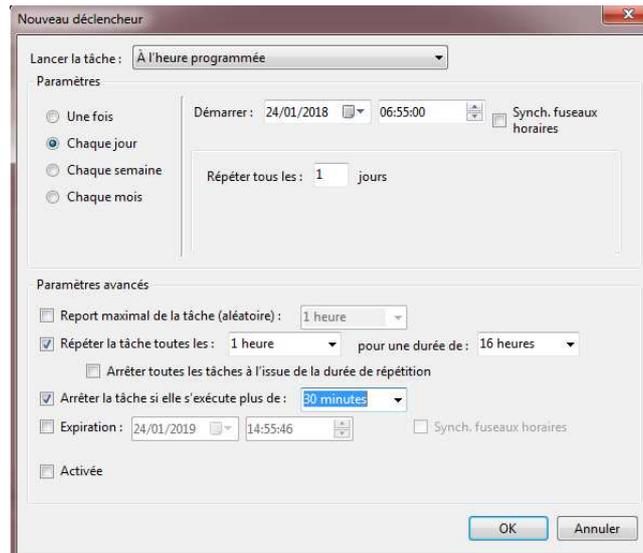


Paramétrage de la tâche planifiée

Caler l'heure début de la tâche planifiée en fonction des processus de sauvegarde ou de maintenance mis en œuvre sur les serveurs.

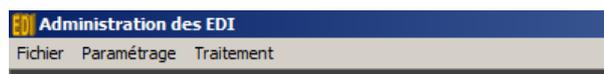
ISAPEDI se fermera automatiquement à la fin des traitements.

Exemple :

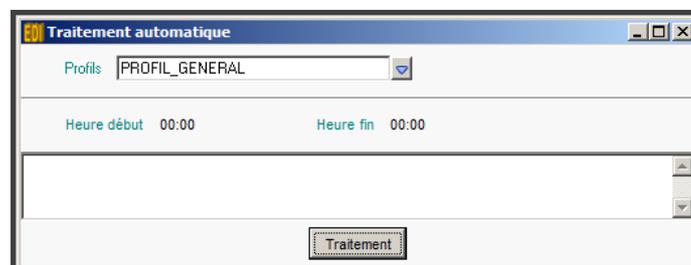


3.2. Lancement manuel

Double cliquer sur le programme Isapedi.exe stocké dans le répertoire x:\isacowp.gi\ (X désigne le lecteur d'installation d'ISACOMPTA) ou le répertoire x:\isapawp si seules les DSN sont envoyées.



Le menu **Traitement | Traitement auto** ouvre la fenêtre de traitement.



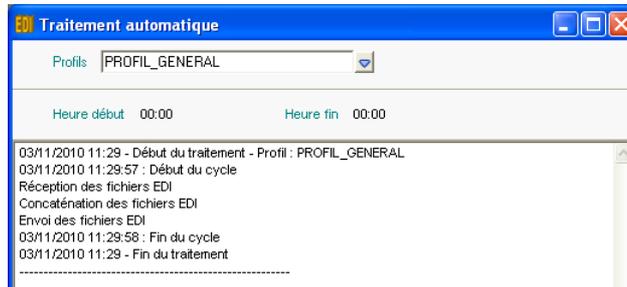
Le bouton **Traitement** lance ISAPEDI pour le profil sélectionné.

Fermer ISAPEDI à la fin du traitement.

3.3. Rapport de travail

Un rapport de travail est affiché à la fin de chaque boucle.

Exemple :



4. PRECONISATIONS UTILISATION ISAPEDI

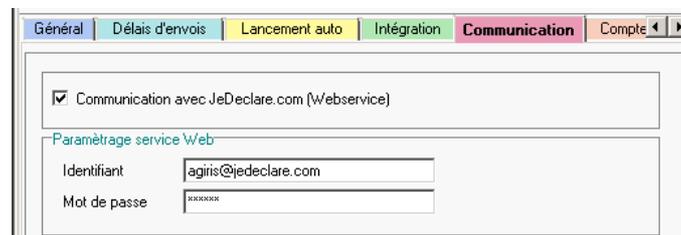


ISAPEDI est obligatoire

Tous les fichiers EDI doivent être concaténés et préparés par ISAPEDI avant d'être télétransmis.

4.1. Mode d'envoi des déclarations

Envoi automatique par Webservice.



Gestion des connexions avec le Webservice Jedecclare.com

Si le **Webservice** est **indisponible** (problème d'accès) alors **IsaPEDI se reconnecte automatiquement 3 minutes après dans la limite de 3 tentatives** (au lieu d'attendre le lancement du prochain cycle).

Cela permet de gérer les cas de problèmes de connexion au Webservice lors du dernier cycle le soir d'un jour de limite de dépôt. La reconnexion automatique évite un dépôt au prochain cycle (donc le lendemain) avec les pénalités possibles.

4.2. Lancement ISAPEDI

Lancer ISAPEDI par **tâche planifiée**.

Choisir la fermeture **automatique à la fin des traitements** (paramétrage effectué dans le profil, onglet *Lancement auto*).

**ISAPEDI : Contrôler l'envoi des fichiers EDI**

Vous devez contrôler quotidiennement le bon envoi des EDI et tout particulièrement les jours de date limite d'envoi des déclarations (EDI-TVA, EDI-TDFC, EDI-Paiement, EDI-Requête, EDI-Part).

4.3. Paramétrage ISAPEDI

Un **seul profil**.

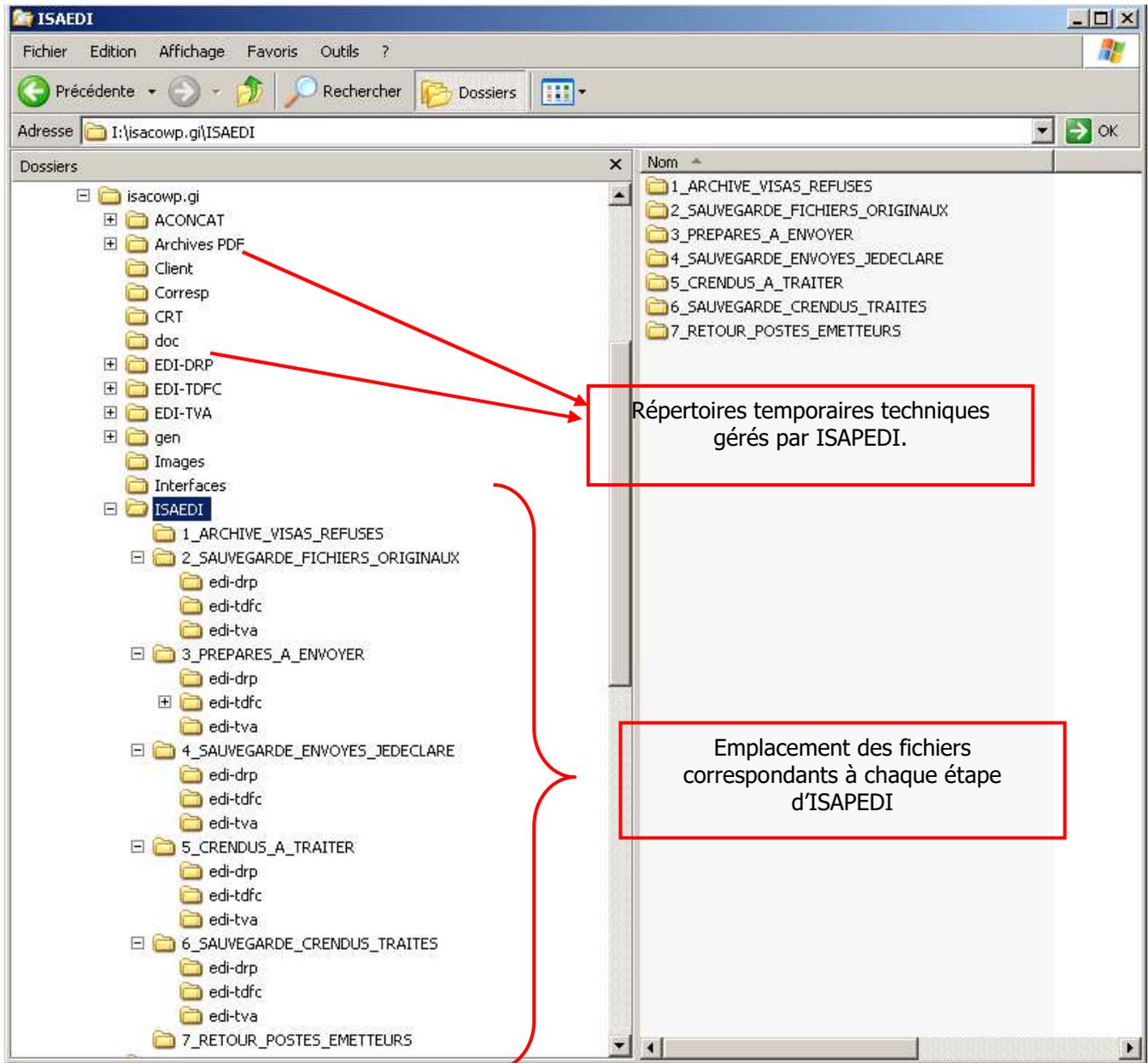
Dans le cas d'une architecture consolidée, **centralisation sur la base consolidée** de l'envoi des déclarations au portail et de la collecte des comptes-rendus de traitement.

Organisation des répertoires dans les différentes étapes d'ISAPEDI

Les fichiers entrant dans le processus sont déplacés à chaque étape.

Nous vous recommandons de définir des **chemins respectant la séquence des traitements** et d'**utiliser des chiffres pour chaque étape**.

Exemple :



Mise à disposition d'un paramétrage standard : Reproduisez les paramètres et adaptez les chemins selon votre organisation.

Le fichier **AdminEdiParam.xml** disponible dans cette fiche documentaire est **prêt à l'emploi**. Il contient un **pré-paramétrage standard et préconisé** d'ISAPEDI.

Pour gagner du temps, enregistrez ce fichier dans X:\isacowp.gi (X désigne le lecteur d'installation d'ISACOMPTA). Attention, votre paramétrage sera remplacé par le paramétrage standard.

5. HISTORIQUE MISE A JOUR DE CETTE DOCUMENTATION

26/06/19	Mise à jour générale de la fiche documentaire.
----------	--