agiris.

Modifier le mot de passe des collaborateurs dans ma chaîne comptable

GAMME CONNECT

Historique de cette documentation

02/10/24	Création de la fiche documentaire.
12/11/24	Ajout du paragraphe 'Comment connaître la date d'expiration des mots de passe de l'ensemble des collaborateurs du cabinet / AGC ?'.
20/11/24	- Ajout du paragraphe 'Comment faire si vous avez oublié votre mot de passe ?'
	- Mise à jour du paragraphe 'Pour un client qui utilise ISACOMPTA COLLABORATIF (interface Mobile et Windows)'.

SOMMAIRE

1.	COMMENT MODIFIER MON MOT DE PASSE ?	3
	1.1 Pour un collaborateur du cabinet	3
	1.2 Pour un client qui utilise ISACOMPTA COLLABORATIF (interface Mobile et Windows)	4
2.	COMMENT FAIRE SI VOUS AVEZ OUBLIÉ VOTRE MOT DE PASSE ?	. 4
3.	COMMENT FAIRE SI VOUS N'AVEZ PAS LES DROITS D'ACCÈS SUFFISANTS ?	4
	3.1 L'administrateur réinitialise le mot de passe d'un autre collaborateur	5
	3.2 L'administrateur modifie les droits d'accès d'un collaborateur	5
4. / /	COMMENT CONNAÎTRE LA DATE D'EXPIRATION DES MOTS DE PASSE DE L'ENSEMBLE DES COLLABORATEURS DU CABIN AGC ?	ET 7



Le mot de passe est modifié dans ISAGI CONNECT, la modification vaut pour toute la chaîne comptable : ISACOMPTA, ISAGI, ISAEDI SUIVI et ISAGED CONNECT.

1. COMMENT MODIFIER MON MOT DE PASSE ?

1.1 Pour un collaborateur du cabinet

Rendez-vous dans le ruban Tiers, menu Collaborateurs :



Sélectionnez le collaborateur, puis cliquez sur Droits d'accès :



Cliquez sur *Mot de passe :*

СОМРТ				Manager
Outils accessibles				
Gestion Interne	Production Comptable	Révision Comptable	Fonctionnalités Agricoles	Mot de passe
Clients accessibles				
 Tous Uniquement ceux du collaborateu 	r			

Renseignez votre nouveau mot de passe :

Changement de mot	t de passe
Utilisateur *	COMPT
Ancien mot de passe	\$
Nouveau mot de passe	2
Confirmation du mot de passe	<i>ي</i> و
✓ OK	× Annuler



Votre nouveau mot de passe doit respecter les règles suivantes en matière de sécurité :

- Comporter **au minimum 8 caractères**.
- Contenir au minimum 1 majuscule, 1 caractère spécial et 1 chiffre.

1.2 Pour un client qui utilise ISACOMPTA COLLABORATIF (interface Mobile et Windows)

Vos clients qui utilisent ISACOMPTA COLLABORATIF (interfaces Mobile et Windows) sont également concernés par cette expiration.

Ils modifieront leur mot de passe eux même le jour de sa péremption :

Authentificati	on de passe
changement de mot	ue passe
Utilisateur *	
Ancien mot de passe	\$
Nouveau mot de passe	8
Confirmation du mot de passe	₿

Vous n'avez pas d'action à effectuer côté cabinet / AGC.

Si vous êtes en base collaborative, les synchronisations que vous réalisez (fiches clients, données comptables) n'ont pas d'impact sur les mots de passe de vos clients.

2. COMMENT FAIRE SI VOUS AVEZ OUBLIÉ VOTRE MOT DE PASSE ?

Depuis la fenêtre d'authentification, cliquez sur 'Mot de passe ou identifiant oublié...'.

Authentification
Utilisateur
Mot de passe
Se souvenir du mot de passe Mot de passe ou identifiant oublié
V OK X Annuler

Selon les droits qui vous sont accordés, deux solutions sont possibles:

- Vous recevez par mail, un mot de passe temporaire et aléatoire que vous devez modifier lors de votre prochaine connexion.

- Si vous n'avez pas les droits suffisants, un message vous invite à vous rapprocher de l'administrateur de votre cabinet afin qu'il puisse le réinitialiser.



3. COMMENT FAIRE SI VOUS N'AVEZ PAS LES DROITS D'ACCÈS SUFFISANTS ?

Vous devez contacter l'administrateur de la chaîne comptable de votre cabinet :

- Soit pour réinitialiser votre mot de passe.
- Soit pour vous ouvrir les droits d'accès nécessaires pour réaliser cette opération.

3.1 L'administrateur réinitialise le mot de passe d'un autre collaborateur



Cette fonction est uniquement possible si vous avez les droits d'accès suffisants.

Comme vu lors de l'étape 2, dans le ruban **Tiers**, menu **Collaborateurs**, sélectionnez le collaborateur concerné par le changement de mot de passe puis cliquez sur *Droits d'accès*.



Cliquez sur le bouton *Mot de passe* afin de réinitialiser le mot de passe du collaborateur.

Сомрт				Manager
Outils accessibles				
Gestion Interne	Production Comptable	✓ Révision Comptable	Fonctionnalités Agricoles	Mot de passe
Clients accessibles				
 Tous Uniquement ceux du collaborateur 				

Un mail contenant un nouveau mot de passe est généré aléatoirement et **envoyé au collaborateur** concerné.

	Information
()	Le mail de réinitialisation de mot de passe a bien été envoyé.
	🗸 ок

3.2 L'administrateur modifie les droits d'accès d'un collaborateur

Les droits d'accès selon les rôles

Le droit de modifier le mot de passe d'un collaborateur est défini selon le rôle qui lui est assigné (collaborateur, expert-comptable, administrateur...).

Paramétrages des droits d'accès

Rendez-vous dans le ruban Paramètres, puis cliquez sur le menu Droits d'accès :

ISAGI CONNECT 2024 v2 - C:\installations\AGIRIS\IsaGiwf\CAB.GI - [Réseau]								
	Accueil	Tiers	Documents	Comptabilité	Résultats	Conceptior	Paramèt	res O
¢.	G			o Po	e Agenda		10	
Application	Droits d'accès	Sociéte	és In Comple	fo. GED ément.		Articles	Modèles de missions	Modèle factur
Généra	aux	Localisat	ions	Tiers				Ge

Sélectionnez Gestion Interne, puis Collaborateurs et Droits d'accès :

Saisie des droits $ imes$	
Activation de la gestion des droits	Options
Gestion interneComptabilité	Distinctic
Rechercher	
Gestion interne	<u>*</u>
🕒 📕 Paramètres	
Collaborateurs	
😑 📣 Saisie des collaborateur	s
Créer des collaborat	teurs
😑 💛 Modifier des collabo	orateurs
Identification	
Personnel	
Affectations	
Droits d'accès	
🕀 📒 Charges et com	ptabilité
Temps disponib	les

Cochez les droits d'accès à accorder aux différents profils :

	Rôles collaborateurs	Actif			
Code	Libellé	Moi	Managés	Tous	
1	Stagiaire				
2	Collaborateur	 			
3	Gestion Interne			 Image: A start of the start of	
9	Expert comptable			~	

Moi : L'utilisateur ne peut modifier que son propre mot de passe.

Managés : L'utilisateur peut modifier son propre mot de passe ainsi que réinitialiser le mot de passe des comptes managés.

Tous : L'utilisateur peut modifier son propre mot de passe et réinitialiser le mot de passe de tous les autres comptes ayant ce rôle.



La réinitialisation du mot de passe (envoi d'un mail au propriétaire du compte avec un mot de passe généré aléatoirement) est possible pour les comptes autres que le sien. Le mot de passe ne peut pas être défini directement.

4. COMMENT CONNAÎTRE LA DATE D'EXPIRATION DES MOTS DE PASSE DE L'ENSEMBLE DES COLLABORATEURS DU CABINET / AGC ?



Version minimum pour votre cabinet / AGC pour bénéficier de cette nouveauté : 2024-2 / 24.25. Le multiquid est intégré directement dans la dernière mise à jour des statistiques (137268 du 07/11/24).

Dans ISAGI CONNECT, cliquez sur le ruban Conception, menu Bibliothèques | Liste des états :



- Vous retrouvez la liste complète de tous les états.
- Dans la zone *Libellé*, saisissez `*mot*' :

Gestionnaire	d'états $ imes$
► ▼ Filtre	
Libellé mo	t
Table	•

- Cliquez sur : T Appliquer

- Double cliquez sur le multiquid : '121 – Date d'expiration des mots de passe par collaborateur'.

Libellé	Comm.	Nom du fichier	Dernière modification	Auteur	Table de travail	Туре					
121 - Date d'expiration des mots de passe par collaborateur	Ę	ISA_MQ71.wrq	29/10/2024 09:46:00	AGIRIS		Multiquid					

Vous accédez à la date d'expiration des mots de passe de l'ensemble des collaborateurs :

Gestionnaire d'états 🗙 [Aperçu] 121 - Date d'expiration	des mots de	passe par coll $ imes$								
	e:1									
		ZZ Dossier base commune								
	121 - Date d'expiration des mots de passe par collaborateur									
La requéta permet de visualiser les dates d'expiration des mots de passe par collaborateur										
	Login	Collaborateur	Date expiration	Visible	Agri	G.I. Prod.	Compta Re	ev. Compta		
	COMPT	Comptable	06/05/2024	0		\boxtimes	\boxtimes	\boxtimes		